



## PROGRAMME DE FORMATION

**Le trésorier du comité : être capable de ....**

**Approfondir les techniques permettant de gérer le budget et de tenir la comptabilité du CE et en toute légalité Savoir bien différencier le budget de fonctionnement et le budget des activités sociales et culturelles du CE**

Durée : 2 jours

Public : secrétaire et trésorier de CE (ou DUP)

**LES OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES : être capable de ....**

**Approfondir les techniques permettant de gérer le budget et de tenir la comptabilité du CE et en toute légalité Savoir bien différencier le budget de fonctionnement et le budget des activités sociales et culturelles du CE**

### PROGRAMME :

Le socle règlementaire du budget du CE

La gestion du budget des activités sociales et culturelles du CE

La gestion du budget de fonctionnement du CE

La comptabilité du CE et le suivi du budget

Etablissement des budgets

Quitus

Les bonnes pratiques et les risques

Travaux pratiques : Création d'une séquence de travail ordre du jour – Jeu de rôle et cas pratiques.